



Giulia Civetta

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | [REDACTED] no:

[REDACTED] | [REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2023 – ATTUALE Brescia, Bergamo, Milano

HR SPECIALIST CARPE DIEM SRL - ENTE ACCREDITATO AI SERVIZI DI FORMAZIONE E DELLE POLITICHE ATTIVE.

-Ricerca e selezione del personale. Definizione e analisi del profilo professionale ricercato, scelta dei canali di ricerca, colloqui, negoziazione .

-Identificazione delle esigenze formative e relativi programmi di formazione mirati;

-Tutor Politiche attive del lavoro, inserimento lavorativo per i disoccupati/inoccupati attraverso la stesura del bilancio delle competenze, la definizione degli obiettivi professionali e il coaching individuale e/o di gruppo .

-Attività commerciale, offerte, preventivi, sviluppo rete commerciale per le sedi di Brescia, Bergamo e Milano.

-Pianificazione e realizzazione di nuovi progetti sul territorio di Brescia e provincia volti all'inserimento lavorativo delle persone disoccupate /inoccupate in collaborazione con Provincia di Brescia, Centro per L'impiego e Collocamento Mirato.

19/04/2022 – 01/09/2023 Brescia , Italia

HR ACCOUNT ALI SPA - AGENZIA PER IL LAVORO (GRUPPO MAGISTER)

-Gestione del processo di recruiting; stesura annunci di lavoro, selezione dei Cv e colloqui conoscitivi con i candidati, presentazione del candidato all'azienda;

-Definizione degli aspetti contrattuali (inquadramento lavorativo, eventuali benefit ecc..)

Inserimento delle presenze mensili e di eventuali maggiorazioni, straordinari, rol, festività, malattie, benefit, premi produzione;

-Sviluppo commerciale della filiale, presentazione dei servizi a nuove aziende;

-Preparazione preventivi per il servizio di somministrazione e ricerca &selezione;

-Monitoraggio budget mensile del budget di filiale;

-Lavoro per KPI e analisi mensile degli obiettivi raggiunti.

07/06/2019 – 12/04/2022 Brescia , Italia

HR ACCOUNT FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO DELEGATO ZAMBONI DAMIANO - STUDIO ZAMBONI DAMIANO

-Gestione degli annunci di lavoro, dalla stesura alla ricerca e selezione dei cv

-Inserimento lavorativo per i disoccupati/inoccupati attraverso la stesura del bilancio delle competenze, la definizione degli obiettivi professionali e il coaching individuale e/o di gruppo .

-Supporto operativo alle prese in carico in Garanzia Giovani e Dote Unica Lavoro.

-Ricerca e selezione del personale tramite analisi della figura ricercata, redazione dell'annuncio di lavoro e selezione dei candidati.

-Profilazione degli utenti per tirocini extracurricolari e preparazione dei documenti necessari per l'attivazione.

-Consulenza aziendale in merito agli incentivi per le assunzioni con proposta dei relativi candidati.

-Formazione: Attività di supporto alla pianificazione e monitoraggio delle attività formative (corsi per disoccupati)

-Utilizzo Bandi Provinciali, Regionali e Ministeriali (Piano Provinciale Disabili, Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani)

-Utilizzo dei portali: Siul, Gefo, Bandi Online, Sintesi, Cruscotto Lavoro.

02/11/2017 – 01/02/2018

STAGISTA CURRICULARE 2°ANNO ACCADEMICO PINAC

Supporto operativo durante i laboratori didattici, archiviazione.

01/05/2017 – 10/09/2017 Brescia

JUNIOR EXHIBITION CURATOR CONTAINER LAB

Supporto operativo all'allestimento della mostra "Leonardo da Vinci e i contemporanei" tenutasi a Palazzo Martinengo (BS). Accoglienza visitatori, visite guidate.

01/06/2016 – 01/09/2016 Rezzato

STAGISTA CURRICULARE 1° ANNO ACCADEMICO PINAC

Supporto operativo durante i laboratori didattici, archiviazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ATTUALE

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Università degli Studi Guglielmo Marconi

- Diritto Sindacale aziendale;
- Diritto del lavoro;
- Management delle risorse umane
- Organizzazione, politica e strategia aziendale;
- Sviluppo e comunicazione d'impresa;
- Psicologia del lavoro;
- Politiche retributive;
- Sociologia del lavoro;

Numero di crediti 60CFU

01/10/2015 – 26/06/2019 Brescia , Italia

LAUREA TRIENNALE IN DIDATTICA DELL'ARTE PER I MUSEI Accademia delle Belle Arti S.Giulia

Tesi di laurea: "Comunicarsi e comunicare: Il caso Fondazione PinAC. Come dare visibilità e promuovere una realtà museale, attraverso gli strumenti della comunicazione."

Indirizzo 25100, Brescia , Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | InternetExplorer | GoogleChrome | Elaborazione delle informazioni

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Buone competenze comunicative e di gestione con il rapporto con la clientela sviluppate durante le diverse attività lavorative.

Predisposizione all'ascolto e al confronto.

Gestione dello stress e organizzazione autonoma del lavoro in ordine di urgenza/priorità.

- **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Brescia, 01/09/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".