

PIANO OPERATIVO

per lo svolgimento delle prove della selezione pubblica, per titoli e prova orale,
per la copertura di n.1 posto a tempo parziale e determinato
per n.1 “Addetto dei servizi educativi museali”

1) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO ED OGGETTO

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021 n.44, all’art.10 c.9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3 c.7 del D.L.n.36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, Fondazione “Pinacoteca Internazionale Aldo Cibaldi” (d’ora in poi PinAC), adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla procedura selettiva pubblica per n.1 posto a tempo parziale e determinato per n.1 “Addetto dei servizi educativi museali”, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, di seguito denominato “protocollo”, con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura selettiva in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Il Piano Operativo è predisposto per permettere lo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico in oggetto, ai candidati iscritti alla selezione, oltre a:

Numero	Mansione	Accesso ambienti interni	Fase
1	Presidente commissione giudicatrice	SI	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
2	Componenti commissione giudicatrice	SI	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
1	Segretario commissione giudicatrice	SI	Afflusso, svolgimento delle prove e deflusso
1	Personale ditta di pulizie in appalto	SI	Allestimento e ripristino ambienti, svolgimento prova

2) DEFINIZIONI

Ai sensi del Protocollo DFP si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova selettiva del concorso (Sala Civica "Italo Calvino" sita in Via L. da Vinci, 44 - 25086 Rezzato (BS), come individuato nell'allegata planimetria);
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento della prova selettiva, avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale (Sala Civica "Italo Calvino", come individuata nell'allegata planimetria);
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso (ingresso posto al piano terra dell'edificio e percorso fino alla postazione utilizzata per il riconoscimento, come individuati nell'allegata planimetria);
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che

dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

3) MISURE ORGANIZZATIVE ED INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il calendario della prova orale, indicante giorno ed ora di inizio della prova, è reso pubblico e comunicato ai candidati secondo le modalità previste nell'avviso di selezione.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, mediante pubblicazione sul sito internet della PinAC, entro i termini oltre precisati.

4) PRESCRIZIONI AI CANDIDATI AI FINI DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Nel giorno e all'ora previsti per lo svolgimento della prova orale, preventivamente comunicato nelle forme e nei termini previsti dal bando di selezione, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da comunicare e documentare preventivamente), fatta salva una borsa di contenute dimensioni contenente i soli effetti personali;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da PinAC.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello messo a disposizione da PinAC, reperibile sulla pagina relativa alla selezione del sito internet di PinAC ("*Amministrazione trasparente*").

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite da PinAC; in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova d'esame e in caso di mancata ottemperanza a tale obbligo durante lo svolgimento della stessa sarà disposta l'esclusione e l'allontanamento del candidato.

I candidati si atterranno alle indicazioni loro fornite circa la consegna delle mascherine, sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in alcun caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

5) ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE, ALL'AREA DI TRANSITO ED ALL'AULA CONCORSO

Il flusso e il percorso di accesso e movimento dei candidati nell'intera Area concorsuale (ingresso nell'Area concorsuale - ingresso nell'Area di transito per la registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula concorso - svolgimento della prova - uscita dall'Aula concorso e dall'Area concorsuale) è a senso unico, asseccato e indirizzato dall'apposita cartellonistica verticale e/o orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e separati e chiaramente identificati.

All'ingresso dell'Area concorsuale e all'interno dell'Aula concorso è collocata a vista la planimetria - allegata al presente Piano Operativo - dell'intera Area Concorsuale, recante l'indicazione del corretto flusso di transito sopra menzionato.

Ciascun candidato accederà all'Area Concorsuale esclusivamente nel momento in cui sarà invitato a farlo dal personale addetto. Al momento dell'ingresso nell'edificio saranno forniti i facciali filtranti FFP2 personali e le relative istruzioni d'uso; il candidato dovrà indossarne una e utilizzare il dispenser lavamani igienizzante, per poi immettersi nel percorso di transito segnalato per il raggiungimento dell'Aula Concorso, mantenendo in ogni caso una distanza minima di un metro (mt. 1,00) dalle altre persone. Sarà effettuata prioritariamente l'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Nell'unica Aula Concorso presente nell'edificio sono collocate per file le sedie dotate di scrittoio, in numero pari ai candidati, i quali, una volta identificati, seguiranno le indicazioni loro fornite per recarsi al posto assegnato, rispettando una disposizione che preveda il prioritario utilizzo delle postazioni più prossime all'uscita, in modo tale da limitare il transito di candidati in corrispondenza di coloro che siano già seduti.

6) UTILIZZO E CARATTERISTICHE DEGLI AMBIENTI INTERNI

L'Area Concorsuale è dotata di doppio accesso, utilizzato per assicurare distinti flussi d'entrata e di uscita. È inoltre disponibile un ulteriore accesso, ad uso esclusivo del personale addetto, salvi casi di emergenza.

L'Aula Concorso presenta una superficie di mq. 202,46 e risulta pertanto più che ampia per garantire il prescritto distanziamento tra gli occupanti. L'ambiente dispone di numerose aperture atte a garantire adeguata aerazione naturale, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne.

L'Aula Concorso è dotata di postazioni ad uso dei candidati, costituite da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

L'Aula Concorso presenta le seguenti ulteriori caratteristiche:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispone di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non prevede l'utilizzo di impianti di aerazione meccanica privi di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

7) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova orale i candidati presenti in Aula concorso devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I servizi igienici ad uso dei candidati sono direttamente accessibili dall'Aula Concorso e ciascun candidato è tenuto a raggiungerli compiendo dal proprio posto il percorso più breve.

Durante l'uscita dall'aula concorso i candidati dovranno garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nell'esodo sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità.

Alla conclusione della prova, previa uscita da parte di tutti i membri della commissione e degli addetti, vi sarà la sanificazione di tutta l'area concorsuale.

8) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

L'edificio ospitante l'Area Concorsuale è dotato di piano di evacuazione recante i dati e le informazioni necessarie per dirigere un efficace intervento di spegnimento e soccorso (in caso di incendio) e di evacuazione dell'edificio (in caso di necessità).

La planimetria generale dell'edificio, identificante i punti di raccolta su cui far convogliare tutti gli occupanti l'edificio in caso di fuga ed il percorso per raggiungerlo provenendo dall'uscita di sicurezza, con l'indicazione dei percorsi d'esodo da seguire per l'evacuazione dell'edificio, delle uscite di sicurezza, degli idranti e degli estintori esistenti, è collocata su ciascun piano dell'edificio e risulta di pronta e agevole consultazione.

9) MISURE E COMPORTAMENTI INDIVIDUALI DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO

All'ingresso dell'edificio, all'ingresso dell'Aula Concorso e all'interno della stessa, particolarmente nell'area antistante e interna ai servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, di cui è costantemente verificato a cura del personale addetto il funzionamento e il riempimento. Nei pressi di ciascun dispenser è posta la cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Verrà raccomandata ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Il personale addetto e i membri della commissione assicureranno il rispetto di tale prescrizione.

Il personale addetto, nonché i componenti della commissione esaminatrice, sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che dovranno essere indossati durante l'intero svolgimento della prova concorsuale; sono tenuti ad eseguire un'accurata igienizzazione delle mani prima di accedere agli ambienti dell'Area Concorsuale e a ripeterla con frequenza durante l'intero svolgimento della prova.

I componenti della commissione esaminatrice assicurano in ogni fase della procedura concorsuale il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro tra ciascun candidato e ciascun addetto al concorso ed i membri della Commissione.

10) BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCURSALE

Nell'Area Concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare in occasione di ciascuna giornata di esame;
- la pulizia giornaliera iniziale e finale;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, dell'Aula Concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi saranno sempre presenti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse

con apertura a pedale; i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo;

- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

11) INDIVIDUAZIONE PERSONALE ADDETTO E MISURE DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice riceveranno preventivamente copia del presente Piano Operativo.

12) COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo del Ministro della Salute del 25.05.2022, sulla pagina dedicata alla procedura concorsuale del sito internet di PinAC entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova orale.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Michela Caniato, in qualità di Presidente pro-tempore di Fondazione "Pinacoteca Internazionale Aldo Cibaldi" di Rezzato, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "Addetto dei servizi educativi museali" a tempo parziale e determinato, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questa Fondazione Comune al seguente link: www.pinac.it, "Amministrazione trasparente".

Rezzato,

La Presidente

(dott.ssa Michela Caniato)

Allegati:

- *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*
- *Planimetria sede concorsuale*