

SPETT. SINDACO

COMUNE DI REZZATO

La sottoscritta Michela Caniato, nata ad Arquà Polesine (Rovigo) il 15 Ottobre 1965 e residente a Rezzato, Via Sorelle Agazzi 8, con la presente

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione PInAC, Pinacoteca internazionale dell'età evolutiva "Aldo Cibaldi", con sede a Rezzato.

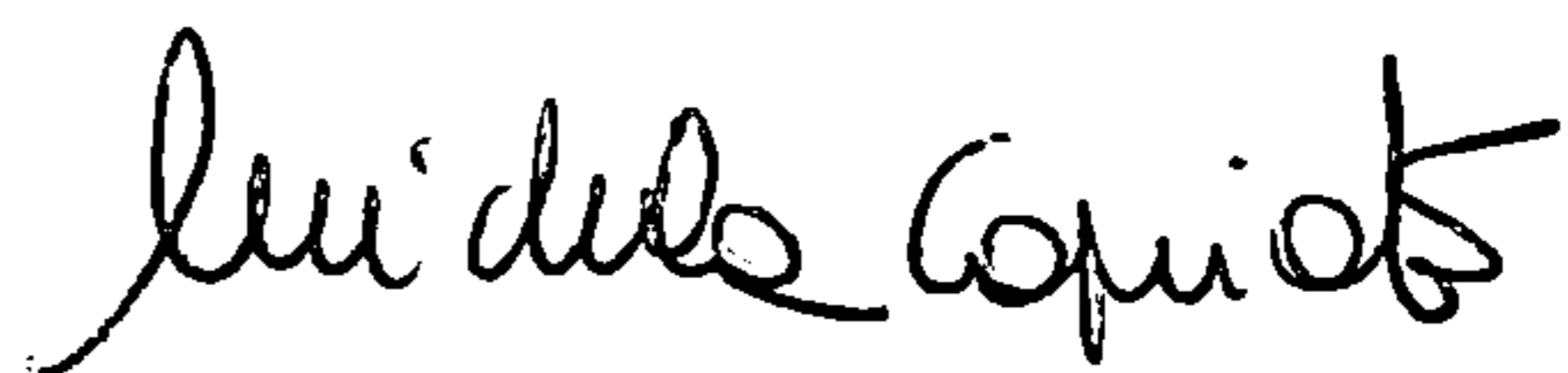
A tal fine, come richiesto, dichiara :

- di impegnarsi al rispetto degli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio comunale per l'ente interessato ;
- di essere in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 2 dell'allegato "A";
- l'assenza di cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità di cui all'articolo 3 dell'allegato "A".

Alla presente allega :

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- Curriculum Vitae.

Cordiali saluti



Rezzato, 10/VI/2020

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome **Michela Caniato**
Indirizzo Via Giovanni Prati , 3 ,25086,Rezzato (Brescia)
Telefono 3403673714
Fax 0302594377
E-mail mikibs_2015@libero.it

Data di nascita 15 Ottobre 1965

Luogo di nascita Arquà Polesine (Rovigo)

Occupazione Docente a tempo indeterminato (scuola secondaria di II grado, classe di concorso A012).

Esperienza professionale

Dal 1989 docente nella scuola secondaria di II grado per la classe di concorso A012 (Italiano e Storia) e attualmente in servizio presso l'I.T.A.S. "Giuseppe Pastori" di Brescia. Nel corso degli anni ho lavorato come traduttrice (dal Russo, dal Francese e dall'Inglese e viceversa) occupandomi di testi di argomento scientifico, letterario, filosofico, tecnico e commerciale. Dal 2009 al 2014 sono stata membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione PinAC- Pinacoteca Internazionale dell'Età evolutiva "Aldo Cibaldi" ;in questo ruolo ho collaborato alla preparazione di mostre tematiche, occupandomi della traduzione in lingua straniera delle introduzioni dei cataloghi relativi alle varie mostre.

Istruzione e formazione

In possesso dei seguenti titoli :

- **Diploma di Maturità magistrale**, conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "Cristina Roccati " di Rovigo, nell'anno scolastico 1983/1984, con la votazione di **54/60**.
- **Laurea in Materie letterarie , Indirizzo linguistico (prima lingua Tedesco, seconda lingua Francese)**,conseguita presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli studi di Padova, nell'anno accademico 1987/1988, con la votazione di **106/110**.
- **Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A043 e A012**, conseguito il **29 /02/2000**, con la votazione di **78/80**.
- **Laurea in Lingue e letterature straniere , Indirizzo storico-culturale, (lingua quadriennale : Russo; lingua triennale : Francese)**, conseguita presso l'Università degli studi di Verona, nell'anno accademico 2001/2002, con la votazione di **110/110 e Lode**.
- **Diploma universitario di perfezionamento in "L'insegnamento della storia" antica**, conseguito presso il Consorzio di formazione universitaria "FORCOM", di Milano, nell'anno accademico 2005-2006.
-

Competenze personali

Lingue straniere : Francese (C2), Russo (C1), Tedesco (B2), Inglese (B2)

Capacità e competenze sociali

In virtù del mio carattere estroverso e comunicativo e della mia trentennale esperienza di insegnamento che mi permettono di interagire con la più disparata umanità ,ritengo di non avere alcun problema nelle relazioni sociali, tanto più che amo molto parlare, discutere, confrontarmi, con chiunque, semplicemente per il gusto di stare con la gente e tra le gente , certa che ogni interazione è un'opportunità di crescita .

Capacità e competenze organizzative

Amo le sfide, mettermi alla prova e affrontare situazioni nuove, certamente per soddisfazione personale ma anche perché i risultati ottenuti danno agli altri la possibilità di poter fruire di opportunità preziose. Il mio pragmatismo mi permette di gestire gli impegni che mi vengono proposti o che, molte volte, mi assumo, in modo meticoloso e preciso, cercando di sfruttare a pieno tutte le risorse a mia disposizione. Organizzare per me è piacevole e coinvolgente, qualunque sia l'ambito in cui mi trovo ad operare. Ho organizzato e organizzo viaggi di istruzione di più giorni in Italia e all'estero ed anche un gemellaggio istituzionale(coinvolgendo le autorità provinciali di Pescara e Brescia) tra due licei ed incentrato sulla figura di Gabriele D'Annunzio.

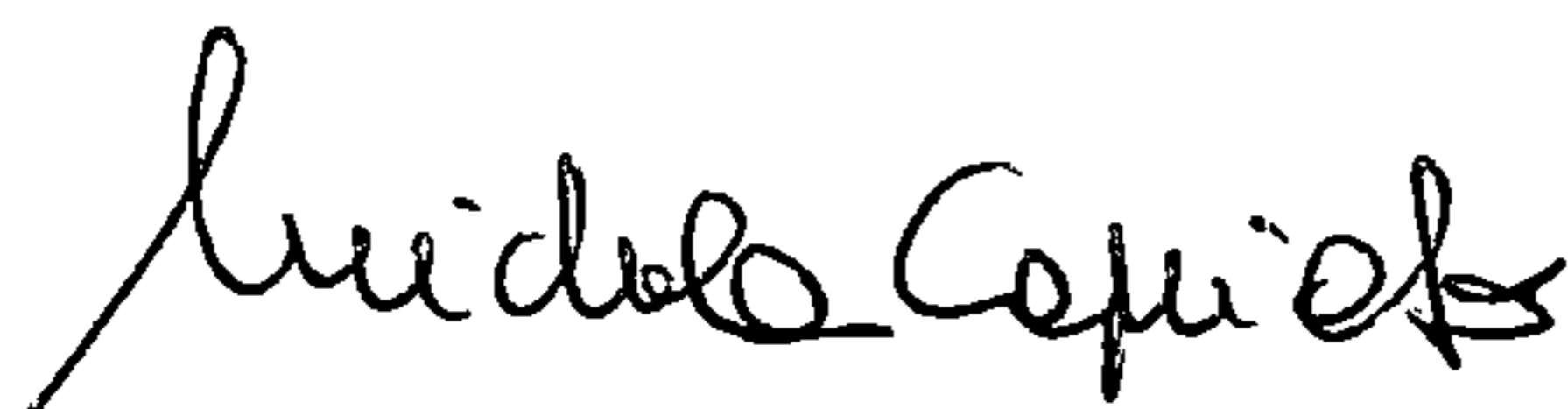
Capacità e competenze artistiche

Non ho particolari capacità e competenze artistiche, non creo, ma apprezzo incondizionatamente i frutti del talento umano. Musica, letteratura, arte figurativa, passata e presente, sono per me strumenti di crescita culturale ed interiore, da "gustare", da vivere e, quando possibile, da condividere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Michela Caniato



Rezzato, 10/VI/2020

Spett.le COMUNE DI REZZATO
Ufficio Segreteria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Io sottoscritto/a MICHELA CANIATO nato/a a
ARQUA' POLESINE (RO) il 15/X/1965 domiciliato/a per la carica presso
COMUNE DI REZZATO, in qualità di COMPONENTE CDA PIVAC, tel. 340/3673714, e-
mail mikibs2015@libero.it consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la mia
personale responsabilità,

DICHIARO

**L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti
del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :**

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per
uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
(disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314);
Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno
dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
(art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione
(art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319);
Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere
utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio
(art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione
indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di
membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità
europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione
d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed
utilizzo di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art.
328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente
della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica
necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro
disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art.
334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a

sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Rezzato (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Rezzato (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

di non essere stato/a, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Lombardia (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (*salvo che l'interessato all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico*)

di non essere stato/a, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Lombardia, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (*salvo che l'interessato all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico*)

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

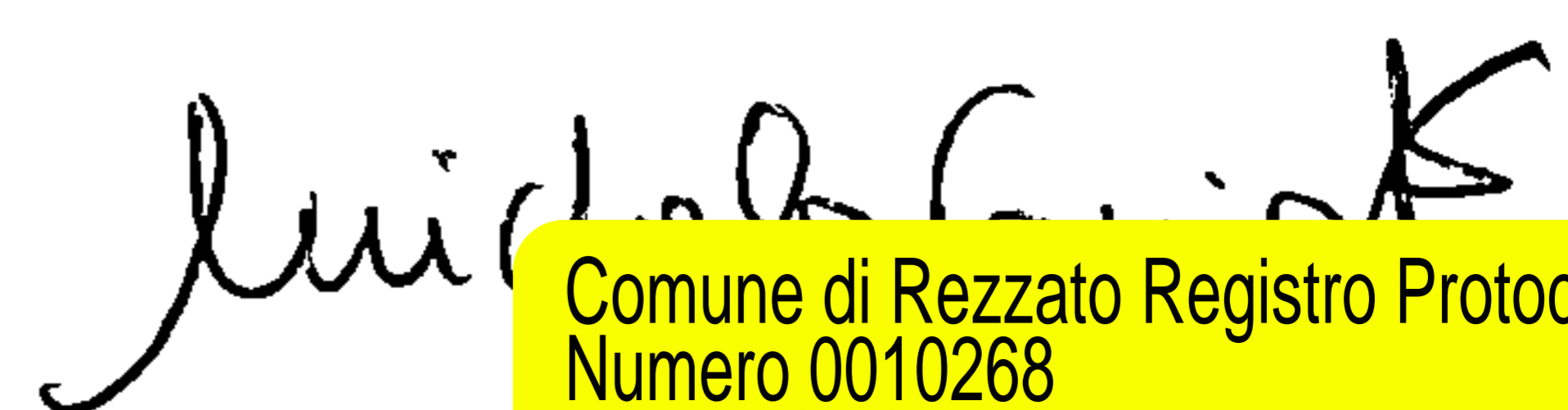
Il/La Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Rezzato, 10/VI/2020.....
Luogo e data

Il dichiarante



Comune di Rezzato Registro Protocollo
Numero 0010268
Data 10/06/2020
Class. 07 05

AI SINDACO
Giovanni Ventura
REZZATO

Rezzato 15 giugno 2020

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità

Il sottoscritto, Giuseppe Richiedei, nato a Brescia l' 8 – 02 – 1946 residente a Rezzato in via C. Golgi, n, 5, con la presente comunica:


- la propria disponibilità ad accettare la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della PInAC di Rezzato.

A tal fine dichiara:

- l'impegno al rispetto degli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale per la PInAC;
- Il possesso dei requisiti indicati all'articolo 2 dell'allegato A
- L'assenza di cause di incandidabilità, ineleggibilità, e incompatibilità di cui all'articolo 3 dell'allegato A .
- A tal fine di allega:
 - la dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà;
 - il curriculum vitae

Distinti saluti

Giuseppe Richiedei



Spett.le COMUNE DI REZZATO
Ufficio Segreteria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Io sottoscritto/a GIUSEPE RICHIEDEI_____ nato/a a Brescia_ il 08 - 02 - 1946_____ domiciliato/a per la carica presso REZZATO_____, in qualità di RESIDENTE_____, tel. **3387124313**_____, e-mail **g.richiedei1@virgilio.it**_____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

X di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

X di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Rezzato (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

X di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Rezzato (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

X di non essere stato/a, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Lombardia (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che l'interessato all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

X di non essere stato/a, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Lombardia, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che l'interessato all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso

dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.


Il/La Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

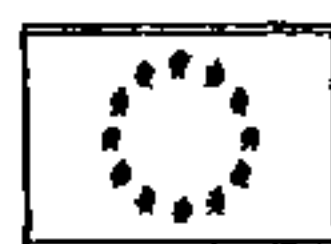
REZZATO 20 maggio 2020
Luogo e data

Il dichiarante

Giuseppe Richiedei


Comune di Rezzato Registro Protocollo
Numero 0010632
Data 16/06/2020
Class. 07 05

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUSEPPE RICHIEDEI



Indirizzo Via Golgi, 5, 25086 Rezzato (Brescia)

Telefono / Fax 030 2591380 – Cell. 338 7124313

E-mail g.richiedei1@virgilio.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 08 – 02 - 1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1 settembre 1973 insegnante elementare di ruolo
 - Dal 1 settembre 1984 al 26 marzo 2007 Dirigente scolastico presso il Ministero della Pubblica Istruzione
 - Dal 2007 Direttore di Settore dei Servizi all'Infanzia presso il Comune di Milano
 - Dal 2009 PENSIONATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Dal 1971 diploma magistrale
 - Dal 1977 Laurea in materie letterarie
 - Concorsi abilitanti per insegnante e dirigente scolastico
 - Formazione funzionale all'insegnamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Competenze per l'insegnamento delle discipline scolastiche
 - Competenze dirigenziali certificate in concorsi pubblici
 - Contratti universitari presso L'Università del Sacro Cuore di Brescia:
 - per "legislazione scolastica riferita all'integrazione" nel corso dell'anno universitario 200 – 2001 e 2001 – 2002,
 - per il corso "Esperto nelle relazioni educative familiari" nel 2002

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Insegnante, - dirigente scolastico – Direttore di Settore al Comune di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE CAPACITÀ RELAZIONALI SONO MATURE DAI MOLTI ANNI DI ESPERIENZA COME INSEGNANTE E COME DIRIGENTE SCOLASTICO.

LE VALUTAZIONI AMMINISTRATIVE ANNUALI HANNO CONFERMATO LE COMPETENZE E L'IDONEITÀ A SVOLGERE LE MANSIONI ASSEGNATE.

- Ha svolto compiti di consulenza presso il Ministero dell'Istruzione, come esperto in riferimento alla partecipazione dei Genitori nella scuola (2000 – 2005)

- Ha collaborato alla realizzazione delle "Giornate europee dei genitori e della scuola" che si sono attuate presso il Ministero dell'Istruzione ogni anno a partire dal 2002.

- Ha svolto incarichi all'interno dell'Amministrazione scolastica come : componente della Commissione Ministeriale per l'educazione alla salute istituita dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Istruzione dal 2004,

componente del Gruppo Tecnico Nazionale presso la Direzione Generale dello Studente per l'Orientamento dal 2004,

componente del gruppo di lavoro operativo nazionale del progetto "Scuola e Volontariato" dal 2004,

componente dal 2004 del gruppo di lavoro ministeriale per esame progetti delle scuole paritarie ex DD.MM. 261 – 98 e 279 – 99,

incaricato ad intervenire alla Conferenza Nazionale degli studenti (1992), e per la Conferenza Nazionale dei Presidenti delle Consulte degli studenti 2004

componente della Commissione nazionale per il Riordino dei Cicli scolastici nel 2000

componente dal 1993 del Comitato Tecnico scientifico nazionale ex art 104 del DPR 309 – 90 per la prevenzione della tossicodipendenza

componente della Commissione Paritetica Ministero – Associazioni genitori" dal 1992

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La professione di dirigente scolastico e di direttore di Settore hanno richiesto capacità di coordinamento dei collaboratori e del personale, di correttezza amministrativa nella gestione dei bilanci e degli altri adempimenti.

Si è dedicato per molti anni in esperienze di volontariato, animando la partecipazione dei genitori negli Organi Collegiali della scuola, facendone parte ai vari livelli.

- Ha rappresentato l'associazione A.Ge. nel "Forum Nazionale delle associazioni dei genitori della scuola", costituito presso il Ministero dell'Istruzione (ex D.P.R. 301 – 2005).

- E' stato consigliere e presidente del Consiglio Scolastico Distrettuale di Brescia per sei anni e presidente del Consiglio Scolastico Provinciale di Brescia per nove anni;

- Ha svolto il compito di Presidente Nazionale dell'Associazione Italiana Genitori per sei anni (1995 – 2001);

- E' intervenuto con proposte di emendamento delle proposte di legge riguardanti la scuola presso le Commissioni Parlamentari dell'Istruzione della Camera e del Senato.

- Ha svolto attività di formazione adulti con iniziative di animazione culturale dei genitori per una loro presenza nella scuola e nel sociale sulla base dei principi costituzionali e delle convenzioni internazionali.

- Ha organizzato convegni nazionali ed internazionali per un approfondimento culturale ed uno scambio tra i vari Paesi Europei su tematiche inerenti i genitori, la scuola, i media, l'educazione..

-- E' stato vicepresidente nella "Scuola Bottega" di Brescia per la formazione professionale dei ragazzi in alternanza scuola – lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel lavoro quotidiano utilizza regolarmente il computer, la posta elettronica ed accede ad internet per le necessarie informazioni inerenti la professione..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ha svolto il compito di Direttore responsabile dal 1995 – 2001 e di Redattore dal 2001 – 2005 del notiziario nazionale "A.Ge.STAMPA".

Ha scritto articoli vari pubblicati in diverse riviste tra cui:

- "Scuola Italiana moderna" (settembre 2002)

- "Vita dell'infanzia" (ott. 1999, settembre 1997, settembre 1996)

- "La scuola e l'uomo" (giugno 1994)

- "Tuttoscuola" (settembre 1992, ottobre 1998)

- "Avvenire" (febbraio 199, dicembre 1992, aprile 1990)

- "La Voce del popolo di Brescia" (nov. 2000, feb. 1987)

- "Scuola materna" Brescia (giugno 1992)

- Ha pubblicato gli opuscoli "Genitori in associazione: risorsa per il Paese" Tipografia Queriniana – Brescia, dicembre 2006, pp. 200 e "Normative per una partecipazione efficace dei genitori"

Tipografia Queriniana – Brescia, gennaio 2007, pp. 174

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non
precedentemente indicate.

- *E' stato coordinatore corsi abilitanti per insegnanti di scuola elementare per l'anno 2000 e per l'anno 2001*
- *Direttore dell'anno di formazione per docenti neo – nominati di scuola materna nell'aprile 2001 e di scuola elementare nel dicembre 2001 e nel marzo 2002*
- *Presidente di commissione giudicatrice del concorso di scuola elementare nell'anno 1999, nel febbraio 2000, nel dicembre 2000, dicembre 2001*

PATENTE O PATENTI

Patente B per automobile

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il \La sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla Legge (art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000) in caso di false dichiarazioni o attestazioni. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

Rezzato (Brescia) 25 maggio 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

Giuseppe Richiedi



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Mara Colonello
Telefono	338 6238279
E-mail	mara.colonello@gmail.com
Residente	Brescia
Nata	21.01.1961
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 2017 ad oggi	<p>Responsabile di Casa S. Angela struttura ricettiva per incontri culturali e spirituali di gruppi laici, religiosi e scolaresche.</p> <p>Principali mansioni svolte : pratiche amministrative, coordinamento del personale, prenotazione delle sale e soggiorno, rapporto fornitori, RSPP, addetto antincendio.</p>
Dal 2011 ad oggi	<p>Organizzazione e/o partecipazione allo staff organizzativo di incontri, convegni ed eventi di alcune realtà associative culturali e sociali di cui faccio parte come : Fondazione San Benedetto, Centro Studi S. Benedetto, Centro Culturale Mericiano, ASBB, MCL, CDNf. Gli incontri hanno come finalità la promozione della donna, della società civile, della cultura, della letteratura e della sussidiarietà.</p>
Estate 2016	<p>The Floating Piers srl</p> <p>Componente del team di installazione dell'opera, della squadra manutenzione del tessuto e monitor dell'opera realizzata sul lago di Iseo dall'artista della "land art" Christo.</p>
Dal 1988 a 2016	<p>Attività di restauro e di conservazione di beni culturali svolta in proprio come ditta individuale o in partecipazione a società.</p> <p>Attività di restauro sia di tipo cantieristico che di laboratorio svolta prevalentemente in Lombardia e in Veneto.</p> <p>Le opere oggetto di restauro sono : apparati decorativi e dipinti murali, elementi lapidei naturali ed artificiali, strutture lignee naturali e policrome, dipinti su tavola e tela.</p> <p>Le principali mansioni svolte sono :</p> <p>acquisizione delle commesse, rapporti con le soprintendenze territoriali, gli uffici diocesani e i committenti;</p>

	<p>analisi conoscitiva e stratigrafica, ricerca fonti storiche, elaborazione dei progetti di intervento;</p> <p>organizzazione del lavoro in cantiere e in laboratorio, organizzazione del team operativo, rapporto fornitori;</p> <p>realizzazione degli interventi, documentazione fotografica.</p>
Dal 1996 al 2011	<p>Docente di conservazione e restauro : corso triennale di restauro della Regione Lombardia sede di Cremona (successivamente CR-Forma); corsi triennali della Scuola di Valorizzazione e restauro dei beni culturali ENAIP sede di Botticino BS.</p> <p>Docente in alcuni moduli di corsi di enti formativi, associazioni di categoria, ordini professionali, corsi FSE e Learning Week.</p>
Dal 1996 al 2011	<p>Tutor di stage con mansioni di ricerca e selezione aziende ospitanti, raccolta dati per la stipula delle convenzioni, monitoraggio dello stage, raccolta schede stagista e relazione finale.</p> <p>Tutor d'aula in Corsi di tecnico per il restauro di BB.CC..</p>
2009 – 2010	<p>Servizi di accompagnamento al lavoro: supporto alle procedure per l'acquisizione della qualifica di restauratore in attuazione dell'art.182 del codice dei Beni Culturali e del paesaggio.</p> <p>Ricerca archivistica, elaborazione format, rapporti con l'utenza e rilascio Certificazioni relativamente a "curriculum formativo e competenze certificabili " e a "interventi di restauro " .</p> <p>Per conto della Fondazione Enaip Lombardia S. F. di Botticino (BS)</p>
2007	<p>Ricercatore con mansioni di elaborazione format intervista, intervista agli operatori del settore artigianato artistico; analisi del mercato e del fabbisogno del territorio.</p> <p>Anamnesi dell'attività formativa del C.F.P. di Cremona nel settore dell'artigianato artistico e della conservazione.</p> <p>Relazione finale e conclusioni critiche.</p> <p>Per conto di Polo formativo per la liuteria, la cultura musicale e l'artigianato artistico ATS: C.F.P. Cremona, IPPIAL, CCIAA, Liceo artistico di Cremona e Crema, Università di Pavia – Facoltà di Musicologia, Fidia s.r.l..</p>

2004 – 2006	<p>Progettazione, realizzazione e allestimento dell'esposizione; elaborazione dei testi dei pannelli espositivi, delle locandine e degli inviti; organizzazione della scaletta dell'incontro di storia e arte, contatto e coordinamento dei relatori nelle seguenti mostre :</p> <p>“Echi d'arte Sacra a Soncino” e dell'Incontro di storia e arte “ Alla riscoperta del Crocifisso di Soncino” per conto di Fondazione R. S. A. di Soncino Onlus e Comitato Centenario Casa di Riposo, Soncino CR. Fondazione onlus.</p> <p>“Presentazione delle opere restaurate” per conto di Provincia di Cremona, Assessorato alla Formazione e Lavoro, Diocesi di Cremona Ufficio diocesano Beni Culturali.</p> <p>“Restauro delle Sale Nobili di Palazzo Stanga” per conto di Provincia di Cremona, Assessorato alla Formazione e Lavoro e Ufficio Tecnico Provinciale.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2019	Corso per addetto antincendio in attività a medio rischio di incendio.
2018	Corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso Isfor.
1988 - 2016	Dall'inizio della mia attività lavorativa fino ad oggi ho seguito un costante aggiornamento professionale in materia di BB.CC., in particolare nel settore della conservazione e restauro e nelle materie storico artistico frequentando corsi, seminari, convegni, incontri, mostre e musei presso enti formativi, università, associazioni, musei, ecc..
2011 ad oggi	<p>Socia della Fondazione San Benedetto e Centro Studi S. Benedetto – il cui obiettivo è l'educazione alla libertà e allo sviluppo attraverso la sussidiarietà, con attenzione soprattutto ai giovani; il sostegno allo sviluppo di iniziative a valenza sociale ed educativa o tese a creare occupazione e nuova imprenditoria.</p> <p>Partecipazione ai corsi annuali della Scuola San Benedetto per la formazione culturale, politica, imprenditoriale e professionale.</p>

2011 -2016	<p>Partecipazioni a corsi ed incontri sulle tematiche riguardanti : la promozione della donna, le prassi di rappresentanza di genere, le pari opportunità, le discriminazione di genere, l'orientamento di genere; Welfare aziendale e territoriale, la conciliazione tempi famiglia lavoro, benefit aziendali;</p> <p>corsi di supporto alle associazioni di volontariato ed inerenti a problematiche di tipo amministrativo, formativo e promozionale.</p>
1988	<p>Conseguimento attestato di specializzazione post diploma nel settore conservazione e restauro presso ENAIP, scuola per la valorizzazione dei Beni Culturali, Botticino BS</p> <p>Principali materie del corso di studi : storico artistiche, tecniche, scientifiche attinenti i beni culturali, i manufatti artistici, la diagnostica e la documentazione; conoscenza dei materiali costitutivi, delle tecniche esecutive, dei fenomeni di degrado, delle metodiche di intervento, dei materiali e delle attrezzature di restauro. Progettazione e realizzazione di interventi di restauro di opere su tela e tavola.</p>
1980	<p>Conseguimento della maturità classica presso il Ginnasio liceo Jacopo Stellini, istituto pubblico, Udine</p> <p>Principali materie del corso di studi : storiche linguistiche letterarie filosofiche, analisi dei testi, dei contenuti, sviluppo dello spirito critico, cura lessicale, studio delle civiltà passate, riconoscimento del valore dell'uomo, valorizzazione e fiducia nelle capacità umane.</p>

ESPERIENZE EXTRAPROFESSIONALI

Partecipazione attiva ad alcune realtà di associazionismo di volontariato che operano in campo sociale, educativo, culturale e ambientale.

CAPACITA' E COMPETENZE

Uso del PC e del pacchetto Office

Corso per addetti antincendio in attività a medio rischio di incendio

Attestato RSPP

Patente B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Mara Antonella Colonello consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studio rum consta di 5 pagine e che le informazioni in esso contenute corrispondono a verità.

08.12.2019

Firma:



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. MAURIZIO SORRENTINO

Indirizzo

VIA ROMANINO N.1, 25122 BRESCIA

Studio

tel. 030/48095

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Da settembre 2000 a oggi**

Conseguimento del titolo di Avvocato presso la Corte d'Appello di Brescia ed esercizio continuativo della professione nell'ambito del diritto civile, del diritto commerciale e del diritto del lavoro

• **Gennaio-Giugno 2000**

Collaboratore dell'Ufficio rapporti istituzionali della Presidenza della Regione Lombardia (diritto amministrativo)

• **Gennaio-Ottobre 1999**

Collaboratore dell'Ufficio contenzioso tributario della Regione Lombardia (diritto amministrativo, diritto tributario)

• **Da settembre 2008 ad oggi**

Docente di "Discipline Giuridiche ed Economiche"

INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE

• **Da aprile 2015 a oggi**

Membro del Consiglio di Amministrazione di Brescia Mobilità s.p.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Luglio 1997**

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia

• **Luglio 1992**

Maturità scientifica

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Matteo Laffranchi
Luogo e data di nascita: Brescia, 07/11/1981
Residenza: Via G. Matteotti, 117 – Rezzato (BS)
Stato: Coniugato
Tel mobile: +39 348.8652332



ESPERIENZA LAVORATIVA:

Dal 2003 a Luglio 2015 impiegato presso l'azienda **SPM Spa** sita in Castenedolo (BS).

Principali mansioni e responsabilità:

- Commerciale tecnico nella vendita di stampi per lo stampaggio di pezzi in materiale termoplastico e/o dei pezzi stessi, sia sul mercato italiano che estero.
- Organizzazione e partecipazione a fiere di settore (Plast, K, Fakuma).
- Promozione e gestione dei rapporti con aziende primarie del settore dell'arredamento di design, fornitrici primo impianto settore automotive con stesura offerte, definizione ordini e gestione della loro esecuzione.
- Analisi processo di produzione con validazione distinta base e definizione delle eventuali azioni di completamento.
- Gestione approvvigionamenti ed acquisti materie prime e semilavorati con analisi disponibilità e verifica dei lead time in conformità alle attese ed ai carichi interni.
- Pianificazione della produzione e gestione del personale con relativa definizione delle turnazioni.
- Supervisore sistema qualità ISO9001:2008.

Da Settembre 2015 ad oggi impiegato alle vendite area Italia presso l'azienda **OMG Spa** (Gruppo Bernex) sita in Camignone di Passirano (BS).

OMG spa è l'azienda capofila di una multinazionale composta da 3 aziende (Bernex Group) leader mondiale nella costruzione di gruppi di plastificazione impiegati su presse per iniezione e su estrusori.

Principali mansioni e responsabilità:

- Gestione e ricerca clienti OEM presse iniezione ed estrusori area Italia.
- Gestione e ricerca clienti End-User, settore stampaggio iniezione ed estrusione.
- Stesura ed analisi budget annuale con verifiche periodiche degli obiettivi.
- Ricerca e gestione di agenti o segnalatori per ampliare il bacino vendite.
- Analisi e verifica portafoglio clienti per pianificazione ordinativi a richiamo automatico concordato con il cliente o a singolo ordine.
- Preventivazione con analisi delle fattibilità a stressa collaborazione con l'ufficio tecnico.
- Partecipazione alle fiere di settore con aree espositive dedicate (Plast, K, Fakuma).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il sottoscritto dichiara di essere:

- Diplomato con titolo di **Perito Industriale capotecnico spec. meccanica**, titolo conseguito presso l'ITIS Luigi Cerebotani di Lonato del Garda (BS). votazione conseguita: 81/100.
- Ho frequentato per n°4 anni la facoltà di Ingegneria meccanica di Brescia ed ho abbandonato gli studi per impegni di carico lavorativo.
- Aver portato alla certificazione ISO9001:2008 l'azienda SPM spa nella quale ho lavorato gestendone il successivo mantenimento.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Conoscenza della lingua inglese:
 - Livello scritto: Scolastico Buono
 - Livello orale: Scolastico Buono
- Ottima conoscenza ed impiego dei software del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel e Power Point).
- Buona conoscenza nell'uso dei software su base AS400.
- Ottima conoscenza nell'uso del Sistema gestionale Microsoft Navision.
- Buona capacità di relazione con Clienti e fornitori.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- In possesso di un'ottima capacità di relazionarsi, anche in ambienti multiculturali, svolgendo attività in cui la comunicazione e il lavoro in team risultano essere di primaria importanza per la determinazione di un favorevole ambiente di lavoro, necessario allo sviluppo e raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Sviluppo e consolidamento di progetti commerciali ed aziendali e nella gestione delle risorse necessarie al raggiungimento dei target prefissati.
- Gestione del personale e delle risorse industriali
- Individuazione e valorizzazione delle competenze dei singoli per impiegare le capacità/idoneità di ognuno al massimo delle proprie potenzialità.

PATENTE

- In possesso di PATENTE B
- Automunito

Matteo Laffranchi